



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Identificación Subprocesos  
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de tecnología e información institucional

(2) PROCESO: Gestión Administrativa de la Dirección de Informática.

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Garantizar el optimo funcionamiento de la Dirección en lo referente a la documentación y procesos administrativos.

(4) Subprocesos - Código	(4)	(5)
	Objetivo	Cargo Responsable
1- Recepción y Archivo de los documentos administrativos	Recibir documentos para las gestiones pertinentes	Secretaría DINF
2- Administración de los recursos patrimoniales con que cuenta la dirección	Administrar los recursos patrimoniales de la dirección	Secretaría DINF
3- Coordinación y control de las diferentes actividades que realiza la dirección	Coordinar y controlar actividades afines de la dirección	Secretaría DINF
4- Organización de tareas para definir un plan de desarrollo	Organizar y dirigir tareas para definir un plan de desarrollo informático	Secretaría DINF

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre 2017

Revisado por: Lic. Luz Bertoni

Fecha: Noviembre 2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre 2017

